

Guatemala, 30 de septiembre de 2,020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 4691-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 827-2020, correspondiente al mes del 01 al 30 septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura 1819427165, Serie Número: 86AB2CFF.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la elaboración de una base digital de todos los procesos jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
2. Apoyar en la consolidación de información de los procesos jurídicos relacionados a la gestión del recurso humano.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, organización y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyar en temas relacionados a la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos.
5. Otras relacionadas a los servicios que presto.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Optimización de procesos: a) 461-2020 dirigido a la Sección de Inventarios; b) 462-2020 dirigido a la Dirección Administrativa Financiera; c) 464-2020 dirigido a la Dirección General del Deporte y Recreación; d) 472-2020 dirigido al Licenciado Mario Morán Asesor Laboral del Ministerio de Cultura y Deportes; e) 473-2020

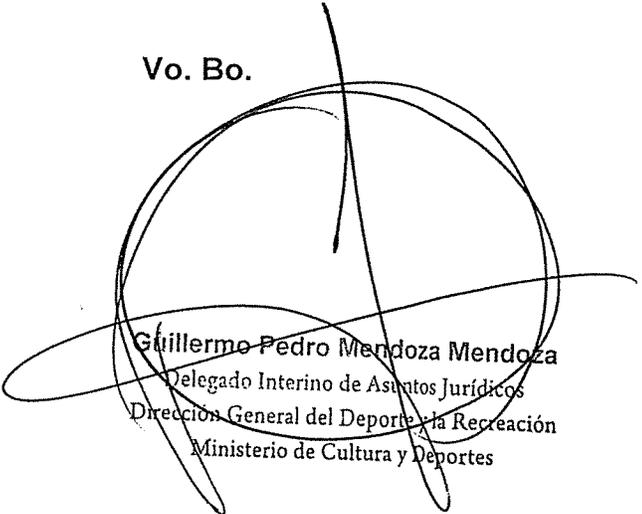
dirigido a la Sección de Servicios Generales; f) 474-2020 dirigido a la Delegación de Informática.

2. Informe de asignación de actividades para su debido diligenciamiento.
3. Análisis de asignación relacionada al tema de posible mejora en contrato administrativo de servicios de arrendamiento de fotocopiadoras.
4. Análisis de las siguientes asignaciones: **DGDR 1062-2020**, el que refiere al término de Donación de Pollo Campero y **DGDR-0534-2020** que refiere a las mejoras en las condiciones de contrato de arrendamiento de fotocopiadora.
5. Participación en reunión con personal de la Sección de Servicios Generales relacionado al tema de posible mejora en contrato administrativo de servicios de arrendamiento.
6. Participación en reunión con la Delegación de Informática relacionado al tema de posible mejora en contrato administrativo de servicios de arrendamiento.
7. Foliación de expediente terminación de convenio Fedebéis.
8. Ordenar de manera cronológica expediente, entregado por parte del Delegado Interino de Asuntos Jurídicos.



**Evelynn Priscilla Castro Duarte**

**Vo. Bo.**



**Guillermo Pedro Mendoza Mendoza**  
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes